

Nr. înreg 319/03.03.2023



Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 26.01.2023

Aprobat în C. A. din data de 03.03.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Comisia de elaborare:

Responsabil: DIAC ALEXANDRU-ADRIAN - director

Secretar: MARCU PATRICIA-ANDREEA - profesor

Membri:

MUNTEAN ANDREA-SILVIA - director adjunct, prof. pt. înv. primar

PINTEA MIHAELA-AURELIANA - profesor pentru învățământ primar

BOLEA GABRIELA-DANA - profesor

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	4
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	5
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	7
CONTEXT LEGISLATIV	10
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII	11
I.1 Prezentare generală	11
I.2. Scurt istoric	11
I.3. Oferta educațională	12
I.4. Cultura organizațională	14
I.4.1 Organigrama unității de învățământ	17
	18
CAPITOLUL II: <i>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</i>	18
ANALIZA P.E.S.T.E	18
II.1. Context politic	18
II.2. Context economic	19
II.3. Context social	20
Factori sociali:	20
II.4. Context tehnologic	20
II.5. Context ecologic	21
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	22
III.1 Informații de tip cantitativ	22
III.2 Informații de tip calitativ	32
CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T	34
CAPITOLUL V: VIZIUNEA	38
CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII	38
CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	39
CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE	47
CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	53
ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT	55

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională (PDI)** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Albești, în perioada septembrie 2022 - septembrie 2026. Durată de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități, pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând corelarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, financiar - materiale, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern, precum și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;

-
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au formulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare este reprezentat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv cu spații școlare bine întreținute, dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim

șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre:

- ❖ planificarea și realizarea activităților de învățare
- ❖ obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- ❖ asigurarea tuturor categoriilor de resurse
- ❖ asigurarea comunicării cu factorii educaționali
- ❖ formarea și dezvoltarea profesională
- ❖ activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii
- ❖ evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este oportun și adecvat situației, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2019-2023 și se bazează pe realizările acestuia. Totuși, trebuie să recunoaștem că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nesatisfăcător. Proiectul este adecvat situației, fiind inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor - cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar ne propunem să stabilim liniile directe ale noului proiect, în mod adecvat.

Ținte strategice din PDI 2019-2023:

1. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
2. Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură prin motivarea internă a elevilor.
3. Îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate.
4. Apropierea școlii de viață, prin abordarea crosscurriculară a disciplinelor de studiu.
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de finanțări din proiecte.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Școlii Gimnaziale Albești, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității instituției:

-
- Creșterea participării elevilor și familiilor acestora la deciziile strategice ale unității;
 - Facilitarea participării la cursuri prin CCD și alte entități abilitate, cu tematici privind comunicarea pe verticală și pe orizontală în cadrul comunității școlare;
 - Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
 - Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor unității noastre;
 - Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
 - Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe nevoile lor educaționale;
 - Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
 - Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
 - Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
 - Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
 - Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
 - Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
 - Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
 - Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
 - Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
 - Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, județeană, națională;
 - Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
 - Sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
 - Crearea de oportunități pentru o educație în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
 - Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;

-
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
 - Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
 - Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Albești adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- ✓ Alte acte normative;

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

Titlatura oficială a unității: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALBEȘTI

Adresa: Strada Lungă, nr. 119, com. Albești, jud. Mureș

Tipul unității: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0265778012

E-mail: scoalaalbesti@yahoo.com

Web site: <https://dev16.getspace.us/scoalaalbestims/>

Limba de predare: română și maghiară

I.2. Scurt istoric

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALBEȘTI

Ca în mai toate localitățile rurale, primele școli din Albești au fost școlile confesionale. Unele lucrări atestă existența, încă din 1719, a unei școli confesionale maghiare și într-un raport despre învățământul românesc menționează în perioada 1915 – 1918, următoarea situație: Albești – 2 învățători și 91 elevi, Boiu – 2 învățători și 100 elevi, Țopa – 1 învățător și 26 elevi.

Dacă în perioada 1920-1930 găsim în Țopa un local nou pentru funcționarea școlii, în Albești școala funcționează într-o clădire improprie din Castelul Haler, până în 1943. În 1942 găsim pe lângă școala de stat română, școli confesionale maghiare (Albești, Boiu, Șapartoc, Jac) și o școală confesională germană cu 60 de elevi (Albești).

În 1943 se termină construcția noului local al Școlii de Stat și peste 230 elevi intră într-o clădire mare, adecvată activității didactice.

În 1968 se construiește o nouă clădire, datorită creșterii numărului de elevi înscriși și astfel se ajunge la 16 săli de clasă și dotări adecvate desfășurării activității didactice.

În anii '70 se construiește o seră de 80 mp pentru activitatea practică agricolă, în 2004-2006 se modernizează sistemul de încălzire, în 2007 se construiește o sală modernă de sport și apoi un teren sintetic pentru minifotbal.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOIU

În 1968, și în Boiu primele școli au fost confesionale. În documentele păstrate se menționează existența în secolul al XIX-lea a două școli confesionale: una a românilor ortodocși și una a maghiarilor reformati.

Despre Școala Confesională Reformată a maghiarilor, nu se știe exact de când funcționează, deoarece, în urma unui incendiu din anul 1864, au fost distruse importante documente ale Bisericii Reformate. În documentele parohiei reformată Boiu, informații despre școală și despre elevii școlii există începând cu anul 1878. Nu se știe unde se țineau cursurile până pe la 1878, însă din acest an datează un plan de construire a școlii. Mai apoi, din 1907 și până la 1918, a devenit școală de stat cu predare în limba maghiară și după aceea a funcționat, cu 7 clase, până în anul 1943, iar din acest an doar cu 4 clase. În anul școlar 1943/1944 erau 26 de elevi maghiari la „școala românească”.

După anul școlar 1945/1946, școala reformată este desființată, funcționând mai departe ca secție în cadrul Școlii Generale Boiu. În cadrul școlii de stat, secția maghiară avea învățământ primar, până în anul 2000 cu două clase, iar în prezent cu o singură clasă maghiară combinată (P-IV).

Cele mai vechi informații despre învățământ confesional românesc din Boiu, le avem dintr-o circulară bisericească pentru probleme școlare, trimisă de la Sibiu în 1845. În a doua jumătate a secolului XIX, școala funcționa în case închiriate de biserică, iar la plata învățătorului contribuiau părinții cu bani sau cu „bucate”. Școala confesională a fost construită în anul 1901, avea 4 săli de clasă și a funcționat ca școală confesională până la 1918. După Marea Unire de la 1918 și până în 1937 a devenit școală de stat pentru români. În anii '30, existau în Boiu învățământ de 7 clase, cu trei învățători.

În anul 1934 s-a pus piatra de temelie a școlii actuale construite între anii 1934-1937. Clădirea se înscrie în modelul școlilor construite în perioada interbelică, când în întreg județul Târnava Mare s-au construit 46 de școli. Costurile totale ale construcției s-au ridicat la 1 600 000 lei; din această sumă fondurile au fost: 950 000 date de comună (fonduri proprii), 200.000 prestația localnicilor și doar 450.000 date de stat. Primele generații de elevi au învățat în această școală începând cu anul 1937. Noua clădire are 9 săli de clasă spațioase și o sală profesorală. Într-o aripă laterală era sala și holul în care funcționa grădinița; astăzi acestea aparțin tot școlii. În vechea clădire a școlii a fost amenajată, în anii '80, sala de sport, modernizată în anul 2006 cu vestiare, toalete și dușuri.

În anul 2005, Școala Generală Boiu a devenit prima Eco-Școală din mediul rural din România.

În decursul anilor, dar mai ales în ultimii ani, clădirea școlii a beneficiat de modernizări importante, astăzi fiind asigurate condițiile optime pentru desfășurarea activității didactice.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BOIU

În Boiu, grădinița funcționa cu siguranță în anul 1929. Într-un borderou cuprinzând arhiva existentă la grădinița din Boiu, cel mai vechi document este de la 1929. Din amintirea localnicilor, se pare că grădinița funcționa de pe la 1926, însă documentele nu confirmă acest fapt. În primii ani a funcționat în case particulare închiriate.

După construirea școlii de stat în anul 1938, grădinița s-a instalat într-o aripă a acesteia, având o singură sală de clasă și un singur post de educatoare. În 1942 este menționată Grădinița din Boiu ca având 1 post. Dintr-un proces verbal de inspecție, rezultă că în anul 1949 era grădiniță sezonieră cu program prelungit. Activitatea ei se desfășura din martie și până în noiembrie. O problemă arzătoare era insuficiența paturilor. Prezența scăzută se datora faptului că părinții luau de multe ori copiii cu ei la câmp.

Până în anul 1969, grădinița de copii a funcționat în clădirea școlii având o sală de grupă, un hol și bucătăria. În luna iunie când se terminau cursurile școlii, se mai eliberau două săli de clasă: una pentru sală de mese și una pentru dormitor. După anul 1970, grădinița și-a schimbat locația în fostul sediu al Primăriei Comunei Boiu, unde funcționează și astăzi cu trei săli de grupă și o sală de mese. Ultimul an în care s-a organizat grădiniță sezonieră cu program prelungit în lunile de vară a fost anul 1976. Nu a existat secție maghiară separată pentru copiii de etnie maghiară până în anul școlar 1991/1992 când a fost înființată o grupă combinată. Astfel, de la acea dată, grădinița avea patru grupe: mică, mijlocie, mare și grupa maghiară. Din anul școlar 2000/2001, din cauza scăderii numărului de copii la secția română, au rămas doar două grupe, astăzi funcționând cu două grupe la secția română (mică-mijlocie și mare-pregătitoare) și o grupă la secția maghiară.

În ultimii ani s-au făcut investiții importante, astfel că dotările grădiniței sunt foarte bune: încălzire centrală, grup sanitar, aparatură (PC, TV, internet, videoproiector, multifuncțională, mobilier adecvat, multe și variate jocuri educative, jucării.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ALBEȘTI

În localitatea Albești există o grădiniță, actualmente cu program normal, având două secții: română și maghiară. Acestea își desfășoară activitatea în două clădiri, una fiind proprietatea școlii, cealaltă închiriată. În documentele de arhivă se găsește mențiunea că una dintre clădiri a fost construită la 1895, iar în 1986 s-au făcut lucrări de consolidare și reparații, la solicitarea Consiliului Popular al Comunei Albești.

Sub denumirea de "Grădina de copii de Stat" din comuna "Ferihaz" (numele vechi al localității Albești), județul Târnava Mare, funcționa învățământ preșcolar încă din anul 1919, cu o singură grupă de copii.

În anul 1938 funcționa grădiniță cu program prelungit, iar în 1947, sub denumirea de "Grădina de copii", avea program normal, cu circa 30 copii. În inventarele din 1951 găsite în arhivă este menționată existența unei clădiri "stăpânite din vechime", destinată Grădiniței de copii. Construită din cărămidă, acoperită cu țiglă, aceasta avea 2 săli de clasă, o cancelarie, un antreu. Avea instalație de gaz metan și curent electric. Clădirea a fost renovată în 1963-1964. În 1967 a fost construită o clădire "din contribuția voluntară a cetățenilor", având 2 săli de clasă, un spălător, o cancelarie și un hol cu rol de vestiar. Și

această clădire avea instalație de gaz metan și curent electric. Ulterior anului 1986, ambele clădiri au fost renovate, reparate, reorganizate de mai multe ori. Actualmente, grădinița are încălzire centrală, ferestre termopan, toalete de interior, instalație de electricitate, iar în curte un loc de joacă dotat cu aparate moderne.

1.3. Oferta educațională

Școala Gimnazială **Albești** propune o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică. Școala dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată învăța temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Pe lângă săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolare, primar și gimnazial, elevii mai beneficiază de laborator informatic cu conectare la Internet, cabinet de biologie, laborator/cabinet de fizică – chimie, un Centru de Documentare și Informare, sală de sport, teren de sport.

Școala Gimnazială Albești școlarizează copii cu vârsta între 3 și 14/15 ani, fiind organizată pe trei niveluri:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare - în două grădinițe, aflate în localitățile Albești, respectiv Boiu
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV - în ambele școli (structuri ale unității noastre Albești, respectiv Boiu), cu câte 2 secții, una cu predare în limba română și una în limba maghiară
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII, în ambele școli, secție cu predare în limba română

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Albești urmărește să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDȘ elaborate/implementate de către cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor și părinților;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Albești este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;

-
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
 - nevoile și interesele comunității locale.

Oferta extracurriculară

- ✓ Extinderea activităților instructiv-educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea activităților de pregătire suplimentară pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică, film, expoziții de artă;
- ✓ Organizarea de serbări, concursuri;
- ✓ Organizarea de activități cultural-artistice;
- ✓ Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
- ✓ Participarea elevilor la cercuri tematice.

Relații de colaborare

Școala a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia toți partenerii se bucură de colaborarea stabilă. În prezent, școala noastră are o bună colaborare cu Primăria Albești, poliția locală, Bisericile Ortodoxe din Albești, Boiu și Țopa, Biblioteca din comuna Albești, precum și parteneriate cu asociații și ONG-uri: Asociația părinților "Proșcoala Albești", Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare (FECID), Asociația Perspective - Daneș, Asociația de Valori în Educație (AVE) România, Fundația Romtens, Fundația Metro Ministries

OBIECTIVELE SPECIFICE ȘCOLII:

Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă

Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor

Identificarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor

Cultivarea capacității creative a elevilor

Educarea elevilor pentru un mediu curat și dezvoltare durabilă

Dezvoltarea toleranței

Accesarea unor proiecte europene

Dezvoltarea de parteneriate educaționale

Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii

1.4. Cultura organizațională

Ideea de bază în activitatea școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Considerăm că fiecare copil este unic, având nevoi și stiluri de învățare proprii, are dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, dar și că trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne propunem:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice activ părinții și comunitatea, fiind parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile fiind cordiale.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este de tip sarcină. Acesta este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor, în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație, având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față

de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, astfel încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Sloganul școlii noastre este: „**ȘCOALA - O ȘANSĂ PENTRU FIECARE**”

Ritualurile și ceremoniile - acordarea publică a premiilor și gratificațiilor; aniversări de 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paști, excursii; participarea împreună la diferite activități de formare continuă; primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar etc.

.4.1 Organigrama unității de învățământ

ORGANIGRAMA

CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN*

ANALIZA P.E.S.T.E

II.1. Context politic

Cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

-
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
 - ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
 - ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
 - ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
 - ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (Sistem Educațional Informatizat);
 - ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul pentru școli al României, Programul „Euro 200”, burse școlare etc.;
 - ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Albești se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

II.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de globalizare și internaționalizare a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui

fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala noastră este situată în comuna Albești, de unde aproximativ 90% dintre elevii care finalizează ciclul gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere (Sighișoara): licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă și chiar de subzistență, acest lucru fiind un serios obstacol în manifestarea interesului pentru școală, pentru educație. Elevii școlii beneficiază de programe guvernamentale pentru manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator. De asemenea, elevii pot beneficia de burse școlare, conform metodologiilor și procedurilor în vigoare.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, Fondurile de bază sunt asigurate de la Bugetul Consiliului local și de la Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

II.3. Context social

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din satele Albești, Boiu și Topa.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool sunt foarte necesare, unele dovedindu-și deja eficiența.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțurilor ;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

II.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens dorim să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare

PC. Școala dispune de câte un cabinet dotate cu calculatoare, în fiecare dintre structuri. Cadrele didactice au acces permanent la calculatoare/laptop-uri, cu conexiune la Internet și la multifuncționale (copiator, imprimantă, scanner) în toate structurile arondate școlii noastre. În fiecare sală de clasă există un calculator sau laptop conectat la internet, toate având și videoproiector. Centrul de informare și Documentare (CDI) al școlii Albești este dotat cu calculator destinat cadrelor didactice, cu conexiune la Internet, multifuncțională, cu acces permanent.

II.5. Context ecologic

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Am început colectarea selectivă a deșeurilor, e holuri fiind instalate coșuri de gunoi cu destinație specială, se organizează lecții de dirigenție, educație pentru sănătate și activități extrașcolare cu tematică din domeniul ecologiei și dezvoltării durabile. Elevii sunt încurajați și îndrumați să participe la proiecte și concursuri pe aceste teme. În ultimii 15 ani fiecare ciclu școlar a beneficiat de o disciplină opțională "Educație pentru sănătate", care va face parte și de acum înainte în oferta CDS. De asemenea, vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Albești pentru perioada octombrie 2022 - octombrie 2026.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

RESURSE UMANE

În anul școlar 2022-2023 sunt înscriși 343 de elevi și 113 preșcolari. Elevii și preșcolarii provin din localitățile Albești, Boiu și Țopa, jud. Mureș. Aceștia sunt repartizați în 7 grupe de preșcolari, 13 clase la ciclul primar și 8 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii sunt distribuiți pe clase astfel:

III.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2022-2023

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	39	34	40	113

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	50
Clasa I	36
Clasa a II- a	35
Clasa a III- a	46
Clasa a IV- a	46
TOTAL	213

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	43
Clasa a VI-a	27
Clasa a VII- a	34
Clasa a VIII- a	26
TOTAL	130

Se constată o fluctuație relativ mică a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elev+preșcolari	450	451	456

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că numărul de elevi este influențat de plecările unor familii din localitate (spre oraș, alte țări etc.) și de faptul că majoritatea elevilor de la secția maghiară continuă studiile de gimnaziu la școli din Sighișoara cu secție maghiară.

An școlar	2023-2024	2024-2025
Număr de elev+preșcolari	cca 455	cca 432

Anul 2023-2024

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	cca 25	39	34	98

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	cca 40
Clasa I	50
Clasa a II- a	36
Clasa a III- a	35
Clasa a IV- a	46
TOTAL	207

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	46
Clasa a VI-a	43
Clasa a VII- a	27
Clasa a VIII- a	34
TOTAL	150

Anul 2024-2025

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	cca 20	cca 25	39	84

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	cca 25
Clasa I	40
Clasa a II- a	50
Clasa a III- a	36
Clasa a IV- a	35
TOTAL	186

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	46

Clasa a VI-a	46
Clasa a VII- a	43
Clasa a VIII- a	27
TOTAL	162

III.1.2. REZULTATELE ELEVILOR

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi înscriși	372	351	347
Număr elevi rămași	370	333	332
Număr de elevi promovați	333	272	264
TOTAL ȘCOALĂ	90 %	81,68 %	77,41%

Din datele statistice s-a constatat o scădere a promovabilității, pe parcursul ultimilor 3 ani, una dintre cauze fiind școala online/pandemia Covid19, dar și numărul tot mai mare de elevi cu părinți plecați din țară și lăsați în grija rudelor.

Situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Repetenți situație școlară	37	65	55
PROCENT	16,12 %	19,51 %	16,12
Repetenți prin abandon	0	0	0
PROCENT	0 %	0 %	0 %
Total procent repetenție	23,15 %	22,23 %	16,12%

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- familii care se mută în alte localități/țări, apoi se întorc, în mod repetat;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii (pe considerente de tradiții/obiceiuri sau altele).

Situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2019-2020	345	17788	7050	10738	51,55
2020-2021	351	21298	3301	17997	60,66
2021-2022	345	16944	7062	9882	47,86

Situația școlară și a absențelor elevilor în anul școlar 2019-2020, precum și în 2020-2021 au fost puternic afectate de intrarea în regim online din cauza pandemiei de Covid-19. Cel mai tare au fost afectați elevii care provin din mediu defavorizat, deoarece în primul an de pandemie nu au putut frecventa cursurile online. Din 2020 toți elevii de gimnaziu ai școlii noastre au primit în folosință câte o tabletă cu acces la Internet, în urma implicării primăriei Albești. Cu toate acestea, situația familială, problemele de sănătate și condițiile materiale ale multor elevi au afectat rezultatele acestora.

III.1.4. REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	19	19	5	14	73,68 %
Matematică	19	19	7	12	63,15 %

Elevii școlii provin din familii cu pregătire foarte redusă și medie, părinții cu pregătire superioară fiind cazuri izolate. Acest aspect se răsfrânge asupra motivației și interesului pentru educație, în mod vizibil. Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2019-2020	27	20	74,07 %
	2020-2021	10	2	20 %
	2021-2022	19	14	73,68 %
Matematică	2019-2020	27	21	77,77 %
	2020-2021	10	6	60 %
	2021-2022	19	12	63,15 %

III.1.5 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 44 cadre didactice, un director și un director adjunct. Consiliul de administrație este format din 9 membri - director, 2 reprezentanți ai consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al primarului, 3 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	26	4	11	11
Detașați din alte unități	3	0	1	2
Suplینitori calificați	9	2	1	6
Suplینitori necalificați	3	0	1	2
Personal didactic asociat/pensionari	3	1	1	1
TOTAL	44	7	15	22

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	16	1	8	7
Gradul II	8	2	2	4
Definitivat	11	3	3	5
Debutanți	6	1	0	5
TOTAL	41	7	13	21

III.1.6 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1,5	1	0,5	0

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist
8,5	7,5	0	1

III.1.7 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 localități, Albești și Boiu. În Albești, școala are 2 corpuri de clădire, cu 16 săli de clasă, 1 laborator de fizică-chimie, 1 cabinet de TIC, 1 centru de documentare și informare, 1 cancelarie, 1 birou direcțiune, 1 birou secretariat, 1 birou contabilitate și o sală de sport cu vestiare și toalete. Școala din Boiu își desfășoară activitatea într-o singură clădire, cu 9 săli de clasă, 1 laborator fizică-chimie, 1 cabinet de calculatoare, o cancelarie, 1 birou, 1 bibliotecă, 1 oficiu și sală de sport cu toalete și vestiare. Grădinița din Albești funcționează în 2 corpuri de clădire, fiecare cu câte 2 săli de clasă, hol-vestiar, 1 sală profesorală. Grădinița din Boiu are 3 săli de clasă, 1 sală de mese, hol-vestiar, într-o singură clădire. Fiecare unitate dispune de toalete cu apă curentă, la Albești există și canalizare, iar la Boiu sunt fose septice.

Toate clădirile școlilor și grădinițelor dispun de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial, toalete în interior.

Grădinițele sunt doate la exterior cu locuri de joacă moderne, recent amenajate.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, videoproiector în marea majoritate a sălilor, acces la internet, iar cadrele didactice au la dispoziție câte un calculator sau laptop. Elevii folosesc 39 calculatoare din cabinetele TIC. Cadrele didactice au la dispoziție 5 multifuncționale. Secretariatul, direcțiunea și contabilitatea sunt dotate cu calculatoare/laptop și multifuncționale. La CDI Albești, respectiv biblioteca de la Școala Boiu, se află câte un calculator pentru cadre didactice și câte o multifuncțională.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax, internet și este conectată la internet;

Toate clădirile unității noastre sunt dotate cu camere de supraveghere și sisteme de alarme, pentru siguranța bunurilor materialelor și a persoanelor;

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte - 5123 volume în 2022
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului

✓ Monitorul Oficial

✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

✓ bugetul local

✓ bugetul de stat

✓ sponsorizări- donații

III.2 Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi/părinți, profesori – profesori/elevi/părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal, dar o parte dintre copii fac parte din categorii defavorizate, în special cei din localitatea Boiu;

- lipsa de timp, educație, pricepere, plecarea în străinătate la muncă a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;

- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară, agresivitate și violență.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, existând o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența și consilierea acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

Admiterea în clasa a IX-a

Admiterea în clasa a IX-a s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. absolvenți	Nr. absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale	Nr. absolvenți care nu au mai continuat studiile
2019-2020	?	?	17	0	5	?	0
2020-2021	10	10	2	0	4	4	0
2021-2022	19	19	9	0	6	4	0

CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
--------------------	---------------------

➤ Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu ➤ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc. ➤ Respectarea planurilor cadru ➤ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale ➤ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➤ Suficiența manualelor școlare ➤ Realizarea orelor de pregătire suplimentară doar cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Națională ➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore	➤ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță ➤ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern ➤ Implicare redusă a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare ➤ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor ➤ Cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție ➤ Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate ➤ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev
Oportunități	Amenințări
➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme ➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc. ➤ Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar ➤ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online ➤ Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie ➤ Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării ➤ Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale ➤ Interesul elevilor pentru activitățile de	➤ Dezinteresul unora dintre părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ➤ Promovarea mediocrității în mass-media;

consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării	
---	--

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➤ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➤ Adaptarea la schimbările din sistem ➤ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice ➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat ➤ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice	➤ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă ➤ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea ➤ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice ➤ Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate ➤ Pregătire insuficientă a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă
Oportunități	Amenințări
➤ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare ➤ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră ➤ Preocuparea personalului pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență	➤ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ și financiar ➤ Reducerea normelor didactice ➤ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională ➤ Supraîncărcarea programului de lucru al secretariatului ➤ Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate ➤ Comunicare deficitară între o parte dintre părinți și școală

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Utilizarea corespunzătoare și eficientă a	➤ Deteriorarea mobilierului în unele spații de

resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale ➤ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă ➤ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ ➤ Spații igienizate, grupuri sanitare refăcute ➤ Dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport ➤ Burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României, Euro200 ➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative ➤ Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților	învățământ ➤ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor și a lipsei de educație de acasă, unii dintre elevi neavând apă curentă în gospodărie ➤ Laboratoarele și cabinetele necesită unele dotări moderne ➤ Fonduri reduse pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură ➤ Materiale didactice moderne insuficiente
Oportunități	Amenințări
➤ Continuarea extinderii IT ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate ➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale și diverse parteneriate; ➤ Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale și care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit ➤ Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➤ Programe naționale de dotare cu mobilier și materiale didactice;	➤ Gradul scăzut de implicare a elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere) ➤ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice ➤ Conexiune slabă la internet ➤ Finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev ➤ Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare

Relații comunitare și parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară ➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii ➤ Diversitatea activităților extrașcolare ➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția ➤ Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale ➤ Încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții	➤ Implicare limitată a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale ➤ Slaba implicare a părinților în viața școlii ➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private ➤ Serviciul pe școală al cadrelor didactice se desfășoară cu dificultăți, școala nu dispune de personal de pază propriu, doar contract cu o firmă de pază și ordine ➤ Număr insuficient de parteneriate cu agenți economici din anumite domenii de pregătire ➤ Lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale
Oportunități	Amenințări
➤ Oferta de programe din partea comunității locale ➤ Sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe ➤ Colaborarea cu Primăria pentru dotări, lucrări de reparații, renovări, întreținere etc. ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate	➤ Lipsa motivației financiare reale a cadrelor didactice ➤ Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional ➤ Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ➤ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării

CAPITOLUL V: VIZIUNEA

Școala noastră își dorește să ofere șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile unui mediu incluziv, să fie deschisă tuturor și care să promoveze egalitatea de șanse pentru toți copiii din comunitate, asigurând o educație de calitate astfel încât toți elevii să-și formeze competențele, aptitudinile și atitudinile care să răspundă exigențelor unei societăți aflată într-un proces de schimbare permanentă, să fie capabili să-și urmeze studiile în școli profesionale și licee, reușind să-și modeleze personalitatea pentru a deveni cetățeni responsabili și implicați.

CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Albești este o instituție de învățământ care își propune să promoveze o educație de calitate văzută din perspectiva a trei dimensiuni: a beneficiarilor direcți, elevii, a cadrelor didactice și a comunității. Educația se face pe tot parcursul vieții, motiv pentru care școala noastră invită atât elevii, cât și părinții și cadrele didactice să ia parte la un proces de educație continuă, o educație de calitate, modernă și eficientă.

CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Albești în perioada 2022-2026:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;
3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi;

4. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic;
5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității;
6. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.

Ținta 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de

previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite.

Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;

- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisia de curriculum;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Ținta 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2022-2026 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2026 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;

-
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
 - ✓ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
 - ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
 - ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
 - ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Ținta 3: Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;
- implicarea comunității în viața școlară;
- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
- oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
- programe de tip "A doua șansă" dedicate persoanelor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu;
- îmbunătățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

În Școala Gimnazială Albești din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea; în școală și în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea; se ține seama de nevoile și interesele copiilor și ale familiilor acestora.

Ținta 4: Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare - studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;

- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane.

Ținta 5: Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității

Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare - structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Repararea acoperișului grupului sanitar;
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
 - Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
 - Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă;
 - Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Ținta 6: Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării

În utilizarea tehnologiilor digitale, factorul principal îl reprezintă competența digitală a cadrelor didactice, cu accent deosebit pe faptul dacă acestea consideră utilizarea tehnologiei digitale o valoare adăugată în activitatea de predare și în experiența de învățare a elevilor. Pe lângă capacitatea proprie a cadrelor didactice de a utiliza tehnologii digitale, este important să subliniem că un profesor nu trebuie să fie neapărat un foarte bun cunoscător al tehnologiilor pentru a le utiliza într-un mod care face experiența de predare și învățare mai bună. Profesorii trebuie să fie mai degrabă deschiși față de metode inovatoare și să înțeleagă avantajele pe care aceste tehnologii le pot aduce în activitatea lor.

Educația digitală cuprinde două perspective diferite, dar complementare: formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.

Educația digitală presupune:

- curriculumul și rezultatele învățării corespunzătoare competenței digitale;
- dezvoltarea competenței digitale a cadrelor didactice;
- evaluarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea tehnologiilor digitale în scopul evaluării elevilor;
- strategii și politici la nivel înalt privind educația digitală în școală.

Ținta 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Școala Gimnazială Albești este o unitate care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

Parteneriatul dintre școală și comunitate înseamnă presupune recunoașterea importanței implicării, asociativității, participării active și responsabile a elevilor în meniul școlii și al comunității. Parteneriatul facilitează crearea unui mediu stimulator, prin care procesul educațional se extinde și asupra comunității.

Având posibilitatea de a identifica problemele comunitare, elevii devin mult mai atenți la ceea ce se petrece în jurul lor, mult mai responsabili în demersurile pe care le întreprind. În cadrul parteneriatelor, profesorii își extind activitatea de la cea propriu-zis didactică, la cea de moderare și de facilitare a relației cu comunitatea.

CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2022-2026

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță. c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:

	Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi	1. Opțiunea curriculară: a. ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului b. utilizarea metodologiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite; d. programe de tip "A doua șansă" dedicate persoanelor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu e. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale f. creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar și gimnazial a copiilor cu cerințe educaționale speciale
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale

	3. Opțiunea – resurse umane: a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES b. formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive c. asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE c. cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive b. implicarea comunității în viața școlară c. stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive
4. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic	1. Opțiunea curriculară: a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale 3. Opțiunea – resurse umane: a. identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală b. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare c. numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice

	d. susținerea financiară a cursurilor de formare pentru cadrele didactice
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și echipamentele necesare pentru elevii care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru elevii cu CES e. Asigurarea tuturor condițiilor pentru punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor pe care le are unitatea în dotare
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare c. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru obținerea de sponsorizări
6. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	1. Opțiunea curriculară: a. Introducerea în procesul de predare-învățare a mijloacelor moderne audio-vizuale (indiferent de disciplina de învățământ) b. Diversificarea CDS pe domeniile tehnologiei și comunicării c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale

	e. Reorganizarea curriculumului și a modului în care situațiile educative de tip „instruire asistată de calculator” sunt susținute, monitorizate, promovate și recompensate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic) b. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale
	3. Opțiunea – resurse umane: Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne
	1. Opțiunea curriculară: Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu Primăria b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;

- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- promovarea educației incluzive și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia;
- promovarea educației incluzive prin ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului, prin formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, prin asigurarea condițiilor materiale necesare și prin dezvoltarea parteneriatelor ar conduce la atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi;
- formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digital ar asigura promovarea educației digitale;
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat:*

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2022, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ȳintelor, etapă cu etapă (datele și informaȳiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informaȳiilor privind atingerea ȳintelor;
- evaluarea progresului în atingerea ȳintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanȳa/neconcordanȳa dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obȳinut;
- calitatea – nivelul atingerii cerinȳelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- decizii curente – referitoare la derularea concretă a acȳiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcȳie de situaȳiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaȳi indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităȳilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienȳă* – indicatorii care arată relaȳia dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu aceșȳi indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacȳie al beneficiarilor serviciilor educaȳionale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovaȳiei. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaȳia, creativitatea reprezintă o cale esenȳială de *asigurare a calităȳii educaȳiei*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.



ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2022 – 2026 ale Școlii Gimnaziale Albești în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- mii lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)-mii lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) -mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)-mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”-mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII –mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - mii lei